

郵便入札の封筒作成方法(工事内訳書を送付する場合)

封筒 入札書と内訳書を封筒に入れ郵送します。なお、封筒はなるべく長3封筒で作成をお願いします。(帯広市上下水道部ホームページに見本があります)

郵送方法 一般書留郵便または簡易書留郵便により、入札日前日の午後5時30分までに上下水道部総務課に到着するよう送付してください。これ以外の方法で入札書を郵送した場合には、入札が無効となりますのでご注意ください。

記入内容 工事(委託業務)名と工事(委託業務)番号、入札者(差出人)の住所、会社名は、必ず正確に記入してください。

共同企業体の場合は、入札(差出人)に企業体名を記入し、代表者の住所、会社名を記入してください。

